|  | | |
| --- | --- | --- |
| **Use case Number** | UC\_Gửi&InHóaĐơn | |
| **Use case Name** | Gửi & In Hóa Đơn | |
| **Actor** | Người quản trị | |
| **Priority** | Must have | |
| **Summary** | Người quản trị thực hiện gửi và in hóa đơn | |
| **Basic Course of Events** | **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Người quản trị nhấn **“Send & print”**. |  |
|  | 2. Hệ thống hiển thị hộp thoại với nội dung của email sẽ gửi. |
| 3. Người quản trị nhấn xác nhận **“Send & print”**. |  |
|  | 4. Hệ thống gửi mail và in hóa đơn. |
|  | 5. Hiển thị mail đã gửi. |
| **Alternative Paths** | None. | |
| **Exception Paths** | None. | |
| **Extention Points** | None. | |
| **Trigger** | Khi người quản trị chọn “Send & print” | |
| **Assumptions** | None. | |
| **Pre-Conditions** | Người dùng phải đăng nhập tài khoản quản trị. | |
| Chọn một hóa đơn bất kỳ. | |
| **Post-Conditions** | In hóa đơn. | |
| Gửi mail hóa đơn cho khách hàng. | |
| **Reference Business Rules** | None. | |
| **Author** | Nhóm 6 | |
| **Date** | 14/10/2022 | |
| **Activity Diagram** | | |